PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del cauca		Centro de Formación:	Centro de la construcción	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo			No. de Ficha:	2398306
Datos del Aprendiz		Nombre:	Angie Nikol Orobio Valencia		
		Identificación:	1004640174		
		Teléfono:	3182868502		
		E-mail:	Anorobio4@misena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	Instituto Técnico Latinoamericano		
		Nit:	805015791-3		
		Dirección:	Cra 26r # 107c-10		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ana Vanessa Murillo Hoyos		
		Cargo:	Líder del SG-SST		
		Teléfono:	3206196650		
		E-mail:	Anavanessamurillo@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Organización de carpeta SG-SST	Carpeta SG-SST (en físico)	4 de Abril a 3 de octubre	Instituto Técnico Latinoamericano
Tener la documentación al día, requerida por el SG-SST de todo el personal (encuestas sociodemográficas, seguridad vial, consentimiento informado, encuesta covid, directorio interno, entre otros.	Carpeta SG-SST (en físico)	4 de Abril a 3 de octubre	Instituto Técnico Latinoamericano
Elaboración de actas de los diferentes comités requeridos por el SG-SST (Copasst, CCL, brigada de emergencia, equipo investigador de accidentes)	Carpeta SG-SST (en físico)	4 de Abril a 3 de octubre	Instituto Técnico Latinoamericano
Inventario recursos plan de emergencia y anexos	Carpeta SG-SST (en físico)	4 de Abril a 3 de octubre	Instituto Técnico Latinoamericano

Participa en la organización de simulacros de evacuación y capacitaciones de las distintas brigadas	Acta, listado de asistencia, registro fotográfico carpeta del SG-SST	4 de Abril a 3 de octubre	Instituto Técnico Latinoamericano
Revisión de documentación, análisis de vulnerabilidad, uso del suelo, certificado de bomberos, vigilancia y control sanitario.	Registro fotográfico, carpeta del SG-SST	4 de Abril a 3 de octubre	Instituto Técnico Latinoamericano
Organización y ejecución del programa de pausas activas.	Carpeta SG-SST (en físico)	4 de Abril a 3 de octubre	Instituto Técnico Latinoamericano
Organización y participación de actividades de bienestar laboral.	Acta y registro fotográfico	4 de Abril a 3 de octubre	Instituto Técnico Latinoamericano

OBSERVACIONES: Visita realizada el día 9 de mayo de 2023.

ANA VANESSA MURILLO H.	**ANGIE NIKOL OROBIO V.**	**LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ**
Ente Conformador	**Aprendiz**	**Instructor De Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 4 de abril 2023 / Finalización: 3 de octubre 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *Elevo mis felicitaciones a la aprendiz, por su disposición, buena actitud, al momento de llevar a cabo las actividades propuestas. La misma es muy proactiva, propositiva con deseos de aprender cada día..*

Observaciones del Aprendiz:
Palabras de agradecimiento en el proceso de formación y etapa practica para todo el personal de la institución hacia a mí, principalmente a la lider del SG-SST Vanessa Hoyos por su gran trabajo y acompañamiento en el proceso donde fue un gran crecimiento personal y profesional.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

ANA VANESSA MURILLO H.	**ANGIE NIKOL OROBIO V.**	**LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ**
Ente Conformador	**Aprendiz**	**Instructor De Seguimiento**
Santiago de Cali,15/08/2023		